

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТАГАНРОГСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического совета

ГБПОУ РО «ТМехК»

Протокол № 4 от 9.02. 2023

Секретарь Т.З. Васильева

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ТМехК»

Р.В. Магеррамов

2023



ПОЛОЖЕНИЕ

О медиацентре

**в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Ростовской области**

«Таганрогский механический колледж»

1. Общие положения

1.1. Медиацентр ГБПОУ РО «ТМехК» (далее Медиацентр) является студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого совета, и подчинен заместителю директора по воспитательной работе колледжа.

1.2. Медиацентр в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Законом о СМИ от 27.12.91 (ред. от 11.07.2011), приказами и распоряжениями Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Уставом колледжа, настоящим Положением, другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность колледжа.

1.3. Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный из числа педагогических работников колледжа приказом директора, состав участников формируется из числа обучающихся колледжа очной или заочной формы обучения.

2. Цель и задачи Медиацентра

2.1. Цель работы Медиацентра: информационная поддержка и освещение социально значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и преподаватели колледжа

2.2. Задачи Медиацентра:

- оперативный сбор и распространение информации о деятельности колледжа;
- формирование с помощью медиаслужб позитивного общественного мнения к деятельности колледжа;
- информационное освещение вопросов, связанных с развитием и модернизацией в сфере образования Ростовской области;
- создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

3. Основные функции Медиацентра

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством различных медиапродуктов (газета, видео, аудио, текстовые сообщения);
- приобщение к корпоративной культуре колледжа, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества и работников колледжа;
- содействие развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.2. Среди направлений деятельности могут быть определены приоритетные.

4. Состав и структура Медиацентра

4.1. Состав Медиацентра:

- **Руководитель** координирует деятельность Медиацентра, согласовывает основные вопросы, входящие в его компетенцию, с администрацией колледжа для принятия

управленческих решений, осуществляет редакционную деятельность по подготовке и выпуску информационной продукции Медиацентра.

- **администратор официального сайта и группы в социальной сети «В контакте»** - отвечает за своевременное размещение информации о деятельности колледжа и постоянное обновление медиаконтента, размещает социологические мини-исследования по актуальным проблемам, участвует в создании и размещении мультимедийных продуктов;

- **руководитель печатной продукции** – организует ежемесячный выпуск студенческой газеты, подготовку и распространение информационных бюллетеней, брошюр, буклетов, календарей и др. продукции, отражающей деятельность колледжа.

- **журналисты, видеомонтажёры, художники, операторы** – занимаются сбором, обработкой и оформлением оперативной и текущей информации о значимых событиях в жизни колледжа, общественной и политической жизни страны и мирового сообщества, о новостях науки, культуры, образования, спорта, здравоохранения, молодежного движения.

4.2. Членом Медиацентра может стать любой обучающийся очной или заочной формы обучения колледжа.

4.3. Преподаватели и сотрудники колледжа могут выступать в качестве консультантов Медиацентра.

5. Документация и отчетность

5.1. Медиацентр 1 раз в полугодие предоставляет директору колледжа отчет (анализ) о проделанной работе.

5.2. В Медиацентре ведётся и хранится следующая документация:

- положение о Медиацентре;
- структура и состав Медиацентра;
- план работы на предстоящий учебный год;
- ежемесячный план работы;
- отчёт о проделанной работе за прошедший учебный год;
- архив печатных изданий и медиа-продуктов.

6. Права и обязанности членов Медиацентра

6.1. Члены Медиацентра обязаны:

- соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями колледжа, Медиацентрами других учебных заведений Ростовской области, городскими СМИ;
- вести необходимую документацию по работе Медиацентра, указанную в данном Положении;
- освещать и анонсировать события, проходящие в колледже;
- заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю;
- выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы;
- информировать субъектов образования о своей деятельности.

6.2. Члены Медиацентра имеют право:

- предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности;
- обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой;
- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся колледжа.

7. Взаимодействие и связи

7.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать:

- с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями колледжа,
- - Медиацентрами других учебных заведений Ростовской области, администрацией города Таганрога, СМИ.

7.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.